

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Національної ради
з питань протидії туберкульозу
та ВІЛ-інфекції/СНІДу
від 23 вересня 2021 року

ПОРЯДОК

розробки проєктів запитів України до Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією на отримання безповоротної фінансової допомоги для здійснення цільових заходів у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні

1. Цей Порядок визначає уніфіковану процедуру розробки проєктів запитів до Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією (далі - Глобальний фонд) на отримання безповоротної фінансової допомоги для здійснення цільових заходів у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні.

2. Порядок розроблено з метою впровадження та координації заходів, націлених на забезпечення процесу розробки проєктів запитів до Глобального фонду на отримання безповоротної фінансової допомоги для здійснення цільових заходів у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в Україні (далі - Запит).

3. Порядок розробки Запиту може бути змінено з урахуванням вимог Глобального фонду до кожного окремого Запиту.

4. Порядок розробки Запиту включає наступні заходи:

4.1. Отримання офіційного листа від Глобального фонду про суми коштів, виділених Україні на фінансування циклу програм профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу, а також інструкцій щодо модальності подання відповідного Запиту до Глобального фонду з метою їх отримання.

4.2. Проведення координаційної зустрічі під керівництвом МОЗ України з метою обговорення та узгодження формату і термінів подання Запиту, процедури висунення та призначення Основного (-их) реципієнта (-ів) (при розробці проєкту Запиту на новий грантовий цикл), голови та представницького складу Технічної експертної групи з розробки проєктів запитів України до Глобального фонду (далі - ТЕГ).

4.3. Здійснення організаційних заходів Секретаріатом Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі - Національна рада) з метою:

збору кандидатур до складу ТЕГ, відповідно до критеріїв, визначених Положенням про ТЕГ;

пошуку ресурсів для залучення експертно-технічного супроводу діяльності ТЕГ за фінансової підтримки міжнародних та донорських організацій, а саме залучення експертів для здійснення аналізу, узагальнення, а також підготовки кінцевої версії проекту Запиту від України українською та англійською мовами;

підготовки графіку розробки Запиту;

підготовки засідання Національної ради з метою ухвалення установчих рішень щодо формату та структури проекту Запиту до Глобального фонду, а також затвердження процедурних документів.

4.4. Проведення засідання Національної ради з метою:

підтвердження намірів України щодо розробки та подання Запиту України до Глобального фонду;

узгодження запропонованих Глобальним фондом термінів подання Запиту;

узгодження запропонованої Глобальним фондом модальності Запиту;

узгодження запропонованої Глобальним фондом структури (стратегічних напрямів/модулів/блоків) проекту Запиту;

узгодження процедури висунення та призначення Основного (-их) реципієнта (-ів) (при розробці проекту Запиту на новий грантовий цикл);

затвердження складу ТЕГ.

4.5. Направлення офіційного листа МОЗ України із відповідним пакетом супровідних документів до Глобального фонду про підтвердження намірів України щодо розробки та подання Запиту України до Глобального фонду відповідно до прийнятих Національною радою рішень.

4.6. Проведення робочої консультативної зустрічі ключових партнерів та стратегічних партнерів з технічної підтримки щодо координації діяльності з метою розробки проекту Запиту: визначення ключових фасилітаторів та технічних експертів для написання Запиту (утворення Технічного Секретаріату).

4.7. Проведення установчого засідання ТЕГ, обрання голови ТЕГ. Погодження пропозицій до проекту концепції Запиту та відсоткового співвідношення між модулями/напрямами проекту Запиту, визначення відповідальних та термінів відпрацювання документів відповідно до концепції та структури проекту Запиту.

4.8. Проведення засідань ТЕГ та її підгруп (за потреби) щодо розробки проекту Запиту.

4.9. Проведення зустріч зацікавлених сторін з метою презентації та широкого обговорення напрацювань ТЕГ, узгодження пропозицій та, у разі визначення їх доцільності, прийняття рішень членами ТЕГ щодо їх подальшого включення до проекту Запиту.

4.10. Направлення до країнової команди Секретаріату Глобального фонду першого проєкту Запиту для ознайомлення та надання коментарів. Після отримання відповіді Глобального фонду, членами ТЕГ проводиться необхідна кількість засідань для узгодження пропозицій, доопрацювання та підготовки фінальної версії проєкту Запиту.

Забезпечення перекладу фінальної версії проєкту Запиту на англійську мову.

4.11. Проведення засідання Національної ради з метою презентації та погодження Запиту, призначення Основних реципієнтів.

4.12. Направлення погодженого Запиту до Глобального фонду.